



**PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA GESTIONE ENERGETICA E
TECNOLOGICA INTEGRATA DEGLI IMPIANTI DELLE AZIENDE SANITARIE DELLA
REGIONE DEL VENETO (GETIS)**

DISCIPLINARE DI GARA

Riferimento Codice CIG - Lotto 1 79332347CB

Riferimento Codice CIG – Lotto 2 7933260D3E

Riferimento Codice CIG – Lotto 3 7933276A73

Riferimento Codice CIG – Lotto 4 7933290602

Riferimento Codice CIG – Lotto 5 7933301F13

INDICE

Premessa	3
Art. 1 - Oggetto dell'appalto.....	4
Art. 2 - Modalità di partecipazione	9
Step 1 - "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"	12
Step 2 - "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA"	20
Step 3 - "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA"	21
Step 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI.....	24
Step 5 - RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA	25
Art. 3 – DGUE	25
Art. 4 – Garanzia Provvisoria	27
Art. 5 – Contributo di partecipazione alla gara	30
Art. 6 - Verifiche sul possesso dei requisiti	31
Art. 7 –Sopralluogo	31
Art. 8 – Criteri di aggiudicazione	32
Art. 9 - Nomina e Funzioni della Commissione Giudicatrice.....	36
Art. 10 – Svolgimento della procedura	37
Art. 11 – DUVRI	39
Art. 12 – Subappalto	39
Art. 13 – Partecipazione in forma aggregata	39
Art. 14 – Avvalimento	43
Art. 15 – Soccorso Istruttorio.....	44
Art. 16 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese.....	45
Art. 17 – Tutela della Privacy	46
Art. 18 - Norme di rinvio	47

Premessa

Il presente disciplinare contiene le norme relative alla modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla Centrale di Acquisto della Regione Veneto (d'ora in poi CRAV), le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, la procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'affidamento della Gestione Energetica e Tecnologica Integrata degli impianti delle Aziende Sanitarie della Regione del Veneto (GETIS), come meglio descritta nel Capitolato Tecnico.

La presente procedura è espletata interamente ed unicamente in forma telematica, ai sensi dell'art. 58 del Codice. La Stazione Appaltante utilizza il sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento Allegato F - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Informazioni di carattere generale	
Denominazione Stazione Appaltante	Azienda Zero Passaggio Gaudenzio n. 1 35131 PADOVA
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	dott.ssa Sandra Zuzzi Direttore UOC CRAV Tel. 049-8778280/8222 e-mail: sandra.zuzzi@azero.veneto.it
Supporto al RUP	Ing. Vittoria Bernkopf
Direttore dell'esecuzione del contratto	Il DEC sarà nominato da ciascuna Azienda Sanitaria, con proprio successivo provvedimento.
Provvedimento di indizione	Deliberazione n. del/2018
Date di invio per la pubblicazione del Bando	.././2019 alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea; .././2019 alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
Date di pubblicazione degli atti di gara	.././2019 sulla piattaforma Sintel

	../2019 sul sito istituzionale di Azienda Zero
Luogo di svolgimento dei servizi e dei lavori	Regione Veneto - codice NUTS ITH3
Indirizzo al quale inviare le offerte	Le offerte verranno fatte pervenire tramite il sistema telematico denominato "Sintel", il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente
Termine per la presentazione delle offerte	03.09.2019 – ore 15.00
Documentazione di gara	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bando di gara; 2. Disciplinare di gara e relativi allegati; 3. Capitolato Tecnico e relativi allegati; 4. Schema di Convenzione e relativi allegati. <p>La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.azero.veneto.it e sulla piattaforma Sintel.</p>

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente Disciplinare ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara per l'affidamento della Gestione Energetica e Tecnologica Integrata degli impianti delle Aziende Sanitarie della Regione del Veneto (GETIS), per una durata massima di 9 anni, fermo restando quanto previsto dall'art. 7 della Convenzione.

L'oggetto della gara GETIS è l'affidamento di un multiservizio tecnologico integrato, con fornitura di energia e di acqua e prevede l'aggiudicazione ad un unico gestore di tutte le attività di gestione e di conduzione degli impianti tecnologici, di climatizzazione e di ricambio dell'aria, elettrici e speciali a servizio degli edifici in uso alle Aziende Sanitarie aderenti, compresa la produzione e la fornitura dei vettori energetici termico ed elettrico e dell'acqua per ogni uso, la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria (13%) sugli impianti e sulle apparecchiature, così come previsto nel Capitolato Tecnico e nei diversi documenti di gara.

L'appalto prevede, in particolare, la gestione dei seguenti servizi:

A) Servizio di climatizzazione invernale:

- riscaldamento invernale;
- condizionamento invernale;
- esercizio e manutenzione degli impianti termici di climatizzazione invernale.

B) Servizio di climatizzazione estiva:

- raffrescamento estivo;
- condizionamento estivo con ricambio dell'aria;
- esercizio e manutenzione degli impianti termici di climatizzazione estiva.

C) Altri servizi termici:

- fornitura di acqua calda sanitaria;
- fornitura di vapore.

D) Servizio di gestione degli impianti idrico sanitari e delle reti fognarie e di scarico:

- fornitura dell'acqua per ogni utilizzo;
- esercizio e manutenzione degli impianti idrico sanitari;
- esercizio e manutenzione delle riserve idriche;
- esercizio e manutenzione degli impianti di trattamento e addolcimento dell'acqua;

- esercizio e manutenzione degli impianti di trattamento e smaltimento dei reflui, delle reti fognarie e dei sistemi di smaltimento delle acque meteoriche.

E) Servizio energia impianti elettrici:

- fornitura di energia elettrica per ogni utilizzo;
- fornitura di beni accessori (materiali di consumo, strumentazioni, combustibile per gruppi elettrogeni, ecc.);
- esercizio e manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti elettrici in MT e BT a partire dal punto di consegna della rete pubblica fino agli apparecchi utilizzatori, comprese reti elettriche, apparecchi illuminanti, prese, interruttori, dispositivi di comando, controllo e di protezione, sistemi di riserva e di emergenza, impianti di terra e di protezione contro le scariche atmosferiche, sistemi di produzione combinata di energia elettrica e termica (ove presenti), illuminazione esterna e di segnaletica;
- esercizio e manutenzione di impianti fotovoltaici e di cogenerazione e trigenerazione.

F) Servizio di gestione degli impianti speciali di sicurezza e di comunicazione. Esercizio e manutenzione ordinaria e straordinaria di:

- impianti di diffusione sonora, filodiffusione e simili;
- impianti rilevazione incendi e gas;
- impianti antintrusione e controllo accessi;
- impianti di chiamata e sistemi interfonici;
- impianti orologi elettrici;
- impianti antenna TV e TV a circuito chiuso;
- impianti citofonici e videocitofonici;
- impianti eliminacode;
- impianti di supervisione allarmi, monitoraggio e telecontrollo e simili.

G) Servizio di gestione di impianti e sistemi antincendio. Esercizio e manutenzione ordinaria e straordinaria di:

- reti di idranti, naspi e simili;
- estintori;
- sistemi di compartimentazione;
- porte antincendio;
- dispositivi di evacuazione del fumo;
- ogni altro dispositivo necessario alla protezione delle strutture e degli ambienti dal rischio incendio secondo le normative tecniche vigenti;
- impianti di spegnimento automatico.

H) Servizio di gestione di impianti elevatori e di trasporto verticale e orizzontale. Esercizio e manutenzione ordinaria e straordinaria di:

- ascensori e impianti elevatori, montacarichi;
- servoscale e montascale;
- scale mobili e marciapiedi mobili, piattaforme mobili.

I) Servizio di gestione dagli impianti gas medicinali e tecnici. Esercizio e manutenzione ordinaria e straordinaria.

J) Servizio di gestione di altri impianti tecnologici. Esercizio e manutenzione ordinaria e straordinaria di:

- porte automatiche, sbarre, cancelli e accessi automatizzati;
- impianti per la prevenzione della legionellosi;
- impianti di irrigazione;
- impianti di emungimento acqua di falda;
- elisuperfici e impianti SOV;
- vasche terapeutiche;
- frigoriferi, frigocongelatori, frigoemoteche, celle frigorifere;
- cappe chimiche, biologiche e a flusso laminare e tavoli e armadi aspirati;
- impianti di posta pneumatica;
- lavapadelle;
- elettrodomestici vari tra cui frigoriferi domestici destinati alla conservazione di alimenti, forni a microonde, fornelli, forni domestici, lavastoviglie, cappe da cucina, fabbricatori di ghiaccio, lavatrici domestiche.

K) Servizi di governo, presidio tecnologico, pronto intervento, sistema informativo, analisi energetica, ecc.

L) Servizi per personale aggiuntivo giornaliero secondo le esigenze dell'Azienda Sanitaria e per la squadra di emergenza tecnologica e antincendio.

I servizi elencati alle lettere A, B, C, D, E, F e G devono essere considerati ad adesione obbligatoria da parte delle Aziende Sanitarie elencate nella successiva sezione denominata **Suddivisione in lotti**, fermo restando quanto previsto dall'art. 7 della Convenzione in termini di modalità di adesione, mentre quelli elencati alle lettere H, I, J, L, devono essere considerati opzionali e quindi le Aziende Sanitarie potranno scegliere se aderirvi, anche parzialmente.

Il servizio K deve intendersi parte integrante degli altri servizi elencati.

Tutti i prodotti/servizi oggetto del presente appalto dovranno avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico.

Il valore dell'appalto è complessivamente pari ad Euro 1.509.890.997,00 (IVA esclusa) ed è stato stimato sulla base del teorico periodo di adesione da parte delle singole Aziende Sanitarie, così come precisato dall'art. 7 della Convenzione.

Tali importi massimi non sono in alcun modo vincolanti né per Azienda Zero né per le Aziende Sanitarie che, pertanto, non risponderanno nei confronti dell'Appaltatore in caso di Ordinativi Principali di Fornitura e/o di Atti Aggiuntivi che risultino complessivamente inferiori a detti importi.

Le quantità effettive di prestazioni da fornire saranno, pertanto, determinate fino a concorrenza dei predetti importi massimi, eventualmente incrementati, in base agli Ordinativi Principali di Fornitura e agli Atti Aggiuntivi deliberati dalle Aziende Sanitarie che utilizzeranno la Convenzione, sulla base di quanto previsto dall'art. 5 della Convenzione, con riferimento alle eventuali modifiche contrattuali.

L'affidamento in oggetto avverrà mediante procedura aperta e con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del .Lgs. 50/2016 (d'ora in poi Codice).

La durata del contratto e le eventuali opzioni di proroga, il quadro economico dell'appalto, la descrizione dei servizi, nonché le caratteristiche tecniche indispensabili a pena di esclusione sono riportate nel Capitolato Tecnico e nella Convenzione.

Per la presente procedura di gara e per la successiva stipula della Convenzione non è obbligatorio il sopralluogo; lo stesso sarà invece obbligatorio per poter accettare l'eventuale Ordinativo di Fornitura, con le modalità previste nella Convenzione.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di progettazione e di affidamento del presente appalto, di competenza dell'U.O.C. CRAV, è la dott.ssa Sandra Zuzzi.

Il Supporto al RUP, limitatamente alle attività di competenza dell'U.O.C. CRAV, è l'Ing. Vittoria Bernkopf.

Ogni Azienda Sanitaria provvederà a nominare il proprio RUP per la fase di esecuzione, ai sensi dell'art. 31 del Codice.

Suddivisione in lotti

La gara è suddivisa in 5 (cinque) Lotti territoriali, così come di seguito riportati e l'Aggiudicatario di ciascun Lotto si obbliga ad accettare Ordinativi di Fornitura ed eventuali Atti Aggiuntivi agli Ordinativi di Fornitura, emessi dalle Aziende Sanitarie fino a concorrenza dell'importo massimo, IVA esclusa, previsto per ciascun singolo Lotto per l'esecuzione dei servizi negli edifici ubicati negli ambiti territoriali delimitati dai relativi Lotti, e segnatamente:

Lotti 1:

Aziende ULSS 1 Dolomiti, ULSS 2 Marca Trevigiana, ULSS 4 Veneto Orientale ed Ospedale Riabilitativo di Alta Specializzazione (ORAS) S.p.a., fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 271.632.300,00 (duecentosettantunoseicentotrentaduecento/00);

Lotto 2:

Aziende ULSS 3 Serenissima ed ULSS 5 Polesana fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 219.170.350,00 (duecentodiciannovecentosettantaetrecentocinquanta/00);

Lotto 3:

Azienda ULSS 6 Euganea, Azienda Ospedaliera di Padova (AOP), Istituto Oncologico Veneto (IOV) ed Azienda Zero fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 313.482.600,00 (trecentotrediciequattrocentoottantaduecento/00);

Lotto 4:

Azienda ULSS 9 Scaligera ed Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona (AOUI-VR) fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 362.829.174,00 (trecentosessantadueottocentoventinovecentosettantaquattro/00);

Lotto 5:

Aziende ULSS 7 Pedemontana ed ULSS 8 Berica fino al raggiungimento dell'importo massimo di Euro 342.776.573,00 (trecentoquarantaduesettecentosettantaseicinquacentosettantatre/00).

Gli importi massimi indicati ai capoversi precedenti, da intendersi IVA esclusa, sono comprensivi di tutti i servizi, sia quelli sopra indicati come obbligatori che quelli opzionali.

Nell'ambito di ciascun Lotto e con riferimento ad ogni singolo Ordinativo di Fornitura, nel caso in cui prima della decorrenza del termine di durata dell'Ordinativo sia esaurito l'importo contrattuale, l'Azienda Sanitaria si riserva di richiedere e l'Appaltatore ha l'obbligo di accettare, alle medesime condizioni della Convenzione, un incremento di tale importo fino a concorrenza del limite di cui all'art. 106, comma 12, del Codice, come meglio specificato all'art. 5 della Convenzione, ad oggetto "Modifiche contrattuali in corso di esecuzione".

Gli incrementi degli importi contrattuali potranno essere richiesti fermo restando l'importo massimo di ciascun Lotto indicato nei capoversi precedenti, che sarà oggetto di monitoraggio da parte di Azienda Zero.

Nell'ottica di ottimizzare le risorse ed omogeneizzare i costi della logistica, è stata prevista la suddivisione dell'appalto in tali cinque lotti, sulla base di un criterio logico-territoriale, ossia dettato dalla collocazione tanto geografica quanto dimensionale delle Aziende e dei presidi ospedalieri ricompresi al loro interno.

In particolare, l'individuazione dei confini dei lotti è stata guidata da specifici indicatori quali la correlazione geografica, il volume/superficie del patrimonio immobiliare da gestire e la valorizzazione economica dei contratti da attivare in adesione alla Convenzione, tenuto conto delle disomogenee date di scadenza dei contratti in essere presso le singole Aziende Sanitarie, nonché dei numerosi presidi ospedalieri gestiti con contratti di Project Financing, esclusi dalla Convenzione.

Questa suddivisione corrisponde a consolidate scelte di pianificazione strategica adottate dalla Regione del Veneto sin dal 2004.

Infatti già con DGR n. 3456 del 5 novembre 2004 - avente ad oggetto *Linee di indirizzo per la costituzione dell'area vasta* – venivano individuati ambiti di collaborazione tra Aziende ULSS limitrofe, con l'obiettivo di ridurre il consumo di risorse e di ottimizzarne l'utilizzo attraverso la condivisione di processi gestionali anche in ambito tecnico-amministrativo.

Successivamente, nello specifico settore della gestione del servizio energia, si è confermato che l'ambito territoriale ritenuto ottimale era quello provinciale, stabilendo pur tuttavia l'accorpamento funzionale delle province di Belluno e Rovigo, in ragione della minore popolazione, a quelle – rispettivamente – di Treviso e di Venezia (gara calore 2008).

Inoltre, al fine di accertare il rispetto nel presente appalto del principio generale della concorrenza e di verificare che fosse garantita la massima partecipazione, è stata effettuata un'analisi del mercato di riferimento, valutando in particolare le dimensioni delle potenziali ditte concorrenti, presenti alle due consultazioni di mercato effettuate da Azienda Zero nel corso dell'anno 2018, ai sensi dell'art. 66 del Codice.

Tale analisi ha dimostrato che il dimensionamento dei lotti prescelto, di importo variabile dai 219 ai 362 milioni di euro per tutta la durata contrattuale, è ragionevole e proporzionato rispetto ad un mercato dove almeno dieci potenziali concorrenti hanno una dimensione, in termini di fatturato e di dipendenti, che li colloca nella fascia delle Aziende di grandi dimensioni, con fatturati superiori a 50 milioni di euro annui e con un numero di dipendenti superiore ai 250. Tali concorrenti vantano in particolare fatturati variabili da 67 milioni a quasi 700 milioni di euro/anno.

Si ritiene inoltre di non fissare alcun limite alla partecipazione o all'aggiudicazione per singoli lotti, al fine di disincentivare accordi tra le imprese offerenti, volti ad incidere sul contenuto economico delle offerte, a scapito dell'interesse alla convenienza dell'amministrazione e, soprattutto, della concorrenzialità del mercato.

Competenze

L'U.O.C. CRAV di Azienda Zero espletterà ogni fase della gara in oggetto, sino all'aggiudicazione finale ed efficace, e stipulerà la relativa Convenzione, demandando la fase della richiesta dei Preventivi, della stipula dei relativi Ordinativi di Fornitura e della gestione degli stessi alle singole Aziende Sanitarie, così come di seguito precisato.

Resta pertanto nell'esclusiva competenza di Azienda Zero - U.O.C. CRAV, la titolarità della gestione giuridico/amministrativa delle seguenti attività:

- espletamento della procedura di gara (compresa l'effettuazione dei relativi controlli previsti dalla normativa vigente);
- gestione dell'eventuale contenzioso che dovesse insorgere in ordine alla procedura stessa;
- richiesta e gestione del deposito cauzionale definitivo;
- acquisizione delle garanzie assicurative;

- stipula della Convenzione;
- applicazione delle penali per mancata applicazione della Convenzione, fino all'adesione al Servizio ed alla stipula dei relativi Ordinativi di Fornitura da parte delle Aziende Sanitarie;
- attività di monitoraggio di cui all'art. 12 dello Schema di Convenzione;
- gestione della revisione dei prezzi in fase di esecuzione;
- eventuale risoluzione della Convenzione.

Resta nell'esclusiva competenza delle Aziende Sanitarie l'autonoma gestione del rapporto negoziale e in particolare delle seguenti attività:

- nomina del RUP ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- nomina del Direttore dell'esecuzione contrattuale ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- stipula dell'Ordinativo di Fornitura;
- emissione degli ordinativi dei servizi;
- ricevimento fatture e relativi pagamenti;
- autorizzazione dei subappalti in fase di esecuzione;
- gestione dell'eventuale contenzioso, compresa l'applicazione delle penali e la risoluzione del rapporto contrattuale;
- ogni altra attività attinente all'esecuzione contrattuale.

Documenti contrattuali

Ogni Azienda Sanitaria stipulerà un apposito Ordinativo di Fornitura con la Ditta che risulterà aggiudicataria del lotto di interesse.

Oltre all'Ordinativo di Fornitura, i documenti contrattuali che definiscono e regolano i rapporti tra le parti sono i seguenti:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Capitolato Tecnico e relativi allegati;
- Schema di Convenzione e relativi allegati;
- Offerta tecnica presentata dall'aggiudicatario, completa di tutti gli allegati tecnici;
- Offerta economica presentata dall'aggiudicatario.

Art. 2 - Modalità di partecipazione

Nella presente gara, Azienda Zero prevede requisiti di partecipazione che garantiscano il possesso da parte degli operatori economici delle risorse umane, tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, in considerazione anche del numero e della tipologia delle Amministrazioni coinvolte.

A tal fine si richiede di aver svolto, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del Bando, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per importi di poco superiori al valore annuo del contratto, per ogni singolo Lotto.

In caso di partecipazione a più Lotti, stante la mancanza di limiti nella possibilità di aggiudicazione degli stessi, si richiede di aver svolto servizi analoghi per importi pari alla media dei valori annui indicati in caso di partecipazione ad un unico Lotto, moltiplicati per un indice direttamente proporzionale al numero di Lotti a cui si intende partecipare (rispettivamente 1,6 per la partecipazione a 2 Lotti, 2,4 per la partecipazione a 3 Lotti, 3,2 per la partecipazione a 4 lotti e 4 per la partecipazione a 5 Lotti).

I requisiti richiesti sono stati individuati al fine di permettere la massima partecipazione da parte degli operatori economici che competono nel settore dei servizi oggetto di gara, poiché sono stati parametrati solamente al valore annuo di fornitura, poi incrementato proporzionalmente all'aumentare del valore dei Lotti.

Nella quantificazione dei menzionati requisiti è stato pertanto utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dalla giurisprudenza amministrativa e dalla prassi di riferimento.

Inoltre la stazione appaltante selezionerà operatori economici qualificati in considerazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti nell'appalto.

In particolare gli operatori economici dovranno essere dotati di una qualificazione SOA corrispondente al valore annuale degli interventi di manutenzione straordinaria suddetti.

Il requisito prescritto garantisce la partecipazione di imprese dotate, da un lato, di capacità tecniche ed organizzative idonee ad assicurare un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi e, dall'altro, di capacità produttive congrue rispetto all'impegno prescritto dal contratto che sarà aggiudicato.

In caso di partecipazione a tutti i Lotti e, pertanto, in caso di interventi di manutenzione straordinaria di importo superiore ai venti milioni di euro, l'Amministrazione richiede un requisito di capacità economico-finanziaria ulteriore, al fine di ammettere concorrenti con una adeguata solidità economica, imponendo ai sensi dell'art. 84, comma 7, lett. a) del Codice, di aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando, una cifra di affari in lavori pari a due volte l'importo derivante dalla somma degli interventi di manutenzione straordinaria relativi a tutti i Lotti.

Si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e, conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

Non è prescritto infatti, per la partecipazione alla gara in forma di RTI, il possesso da parte delle relative imprese mandanti di percentuali minime del requisito specifico in questione.

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di Gara a pena di esclusione, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.arca.regione.lombardia.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet www.arca.regione.lombardia.it).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che

identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

a) la Documentazione amministrativa;

b) la Documentazione tecnica;

c) l'Offerta economica.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'U.O.C. CRAV ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. L'U.O.C. CRAV non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Sebbene non costituisca motivo di esclusione si chiede di firmare digitalmente solamente quei documenti per i quali la firma digitale è esplicitamente richiesta.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a SinTel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **nell'Allegato F – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel** al presente Disciplinare.

La partecipazione in forma aggregata è disciplinata nel dettaglio al successivo art. 13.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Step 1 - "BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il

concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), firmato digitalmente (utilizzare il fac-simile, **Allegato A**, predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti), con il quale si dichiara:

- a) gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese (parte II sez. A DGUE);
- b) la forma di partecipazione, singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE) (parte II sez. A del DGUE);
- c) dati anagrafici (cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, carica sociale ricoperta) di tutti i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa ed in particolare dei seguenti soggetti (parte II sez. B del DGUE la cui compilazione potrà essere omessa rinviando alla dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE Allegato B, lettera f):
 - (se si tratta di ditta individuale) del titolare e del direttore tecnico;
 - (se si tratta di s.n.c) dei soci e del direttore tecnico;
 - (se si tratta di s.a.s.) dei soci accomandatari e del direttore tecnico;
 - (se si tratta di altre società o consorzi) dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, degli institori e dei procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione, dei membri degli organi con poteri di vigilanza, dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (ivi compresi i procuratori speciali limitatamente a quelli con poteri attinenti l'oggetto della procedura in intestazione), di direzione, di controllo (ivi compresi i membri dell'organismo di vigilanza di cui al D.Lgs. 231/2001), del direttore tecnico o del socio unico (se persona fisica) ovvero del socio di maggioranza (se persona fisica) o dei soggetti che svolgono funzioni di rappresentanza, decisione e controllo nell'ambito della persona giuridica (socia unica o socia di maggioranza), in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro;
- d) le attività che si intendono eventualmente subappaltare, nel rispetto di quanto prevede l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., previa autorizzazione dell'Amministrazione contraente;
- e) che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche di cui alla precedente lettera C, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. La dichiarazione di cui al presente punto dovrà contenere l'assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), c-bis), c-ter), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; ovvero dovrà elencare i soggetti a cui sono state inflitte condanne o sono state irrogate pene patteggiate anche in caso di condanna con non menzione (parte III sez. A del DGUE);
- f) di essere in regola con gli obblighi fiscali e contributivi di cui all'art. 80, comma 4 D.Lgs. 50/2016 e di indicare le iscrizioni Inps e Inail nonché l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale (parte III sez. B DGUE);
- g) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 lettere a), b), c), c-bis), c-ter), d), e) D.Lgs. 50/2016 e di non aver colpevolmente reso false dichiarazioni oppure occultato informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, se previsti dal bando di gara, o di aver eventualmente adottato le misure di “self cleaning” di cui all'art. 80, comma 7 D.Lgs. 50/2016 (parte III sez. C del DGUE);
- h) di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 5 lettere f), g), h), i), l), m) D.Lgs. 50/2016 (parte III sez. D del DGUE);

- i) dichiarazione di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 165/2001 (parte III sez. D del DGUE);
- j) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile con nessun partecipante alla gara in oggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente (parte III sez. D del DGUE)
- k) di aver realizzato complessivamente, nel triennio antecedente la pubblicazione del Bando di gara (anni 2016-2017-2018), servizi analoghi di cui almeno il 30% a favore di strutture sanitarie pubbliche e/o private, per importi al netto dell'IVA, complessivamente non inferiori agli importi indicati nelle seguenti tabelle, relative rispettivamente alla partecipazione ad un solo lotto od a più lotti.

Per servizi analoghi si intendono:

- servizio di gestione e manutenzione di impianti di climatizzazione invernale;
- servizio di gestione e manutenzione di impianti di climatizzazione estiva;
- servizi termici in genere;
- servizi di gestione di impianti elettrici (esclusa la mera fornitura di energia elettrica e di combustibili);
- servizi di gestione di impianti e di sistemi antincendio.

in caso di partecipazione ad un solo lotto (parte IV, sez. C, punto 1b) del DGUE):

	IMPORTO MINIMO
LOTTO n. 1	33.000.000,00 €
LOTTO n. 2	34.000.000,00 €
LOTTO n. 3	38.000.000,00 €
LOTTO n. 4	57.000.000,00 €
LOTTO n. 5	42.000.000,00 €

in caso di partecipazione a più lotti (parte IV, sez. C, punto 1b) del DGUE):

NUMERO di LOTTI a cui la ditta partecipa	IMPORTO MINIMO
n. 2	65.280.000,00 €
n. 3	97.920.000,00 €
n. 4	130.560.000,00 €
n. 5	163.200.000,00 €

Nel caso in cui il concorrente che intenda partecipare a più lotti non risulti in possesso dei suddetti requisiti, verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i cui intenda partecipare e per i quali possieda i requisiti in ragione dell'ordine di rilevanza economica dei lotti stessi;

- l) di possedere le seguenti categorie SOA per gli interventi di manutenzione straordinaria e di efficientamento energetico, per ogni singolo Lotto (parte II, sez. A del DGUE):

N° Lotti	Categoria	Classifiche	Categorie	Importo annuo dei interventi
Lotto 1	Prevalente/Unica	IV bis	OG11	€ 3.472.192,61

Lotto 2		V	OG11	€ 3.588.139,87
Lotto 3		V	OG11	€ 4.007.152,21
Lotto 4		VI	OG11	€ 5.926.087,82
Lotto 5		V	OG11	€ 4.381.608,11

In caso di partecipazione a più Lotti, il concorrente dovrà possedere la classifica SOA corrispondente alla somma degli importi degli interventi di manutenzione straordinaria relativi ai Lotti *de quibus*.

In caso di partecipazione a tutti i Lotti, in base a quanto previsto dall'articolo 84, comma 7, lett. a) del Codice, il concorrente, oltre al possesso della certificazione SOA, Categoria OG11, Classifica VIII (illimitata), dovrà comprovare di aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando, una cifra di affari in lavori pari a due volte l'importo derivante dalla somma degli interventi di manutenzione straordinaria relativi a tutti i Lotti, pari a € 42.750.361,24.

- m) di possedere le abilitazioni professionali previste dal D.M. n. 37/2008 per tutte le attività inerenti gli impianti indicati nell'art. 1 del medesimo decreto (parte II, sez. A, del DGUE);
- n) di possedere i requisiti previsti dal D.P.R. 412/93 e s.m.i. con particolare riferimento alle prescrizioni di cui all'articolo 1, comma 1, lettera o) (parte II, sez. A, del DGUE);
- o) di possedere le competenze tecniche previste dall'Allegato 1 del DM 7 marzo 2012, ad oggetto "Adozione dei criteri ambientali minimi da inserire nei bandi di gara della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di servizi energetici per gli edifici - servizio di illuminazione e forza motrice - servizio di riscaldamento/raffrescamento", ed in particolare:
 - la certificazione UNI CEI 11352 ovvero le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio, riducendone gli impatti ambientali (parte IV sez. D del DGUE);
 - la certificazione EMAS o la certificazione ISO 14001 ovvero un sistema di gestione ambientale; in quest'ultimo caso il concorrente dovrà allegare una descrizione dettagliata del sistema di gestione ambientale funzionante presso la propria Azienda (politica ambientale, analisi ambientale iniziale, programma di miglioramento, attuazione del S.G.A., misurazioni e valutazioni, definizione delle responsabilità, sistema di documentazione e rapporti di audit) (parte IV sez. D del DGUE).

La compilazione del DGUE è più dettagliatamente descritta al successivo art. 3.

La presentazione del DGUE vale come domanda di ammissione alla gara.

2. Dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE, firmata digitalmente (utilizzare il fac-simile, **Allegato B**, predisposto dall'Azienda Zero) con la quale si dichiara:

- a) Il numero dei lotti per i quali si concorre;
- b) di essere iscritta alla C.C.I.A.A., indicando per quale attività, numero e data iscrizione, denominazione e forma giuridica, il contratto collettivo applicato e relative lavorazioni/attività. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- c) la dimensione aziendale;
- d) di osservare, all'interno della propria Ditta, gli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa, di impegnarsi ad applicare al personale coinvolto nell'esecuzione del presente appalto, condizioni retributive e normative non inferiori a quelle previste dai Contratti Collettivi di Lavoro applicabili alla Categoria e nella località di riferimento e di attenersi ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni

fatto o atto di cui venisse a conoscenza in virtù della prestazione professionale eventualmente resa e di assumere tale responsabilità anche per i propri collaboratori;

- e) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato tecnico e relativi allegati, nella Convenzione e relativi allegati, comprensivi dei documenti in essi richiamati;
- f) i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 (lettera C del precedente punto 1), sono riportati insieme ai nominativi dei conviventi maggiorenni di ciascuno;
- g) che non ricorre, sia nei confronti del concorrente che delle persone fisiche sopra indicate, alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di contratti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'assenza o meno di condanna con sentenza definitiva ovvero di applicazione della misura della sorveglianza speciale o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), c-bis), c-ter), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- h) la presenza o meno di cessati, nell'anno precedente alla data di pubblicazione del bando di gara o di invio della richiesta di offerta, fra i soggetti che svolgono un significativo ruolo decisionale e/o gestionale nell'impresa (come indicati alla lettera C del precedente punto 1);
- i) che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto h è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), c-bis), c-ter), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- j) l'eventuale, espletamento nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta, di operazioni societarie di cessione/affitto di azienda o di ramo di azienda ovvero fusione o incorporazione tra questa Ditta / Società/ Consorzio e la Ditta / Società/ Consorzio e l'indicazione dei soggetti che pertanto devono considerarsi soggetti cessati della società cedente/locatrice, fusa o incorporata a far data dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando o di invio della richiesta di offerta;
- k) che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica di cui al precedente punto j è stata oppure non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale, per uno dei reati previsti al comma 1 lettere a), b), c), c-bis), c-ter), d), e), f), g), in uno dei casi del comma 2 e del comma 5 lettera l) dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché l'adozione dei relativi atti e misure di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, ai sensi del comma 3 dell'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- l) in caso di consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane (di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in caso di consorzi stabili (di cui all'art 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.:
 - che la/le Ditta/Ditte consorziata/e per la/le quale/quali il consorzio concorre e che eseguirà/eseguiranno il contratto non partecipa/partecipano alla procedura di gara in altra forma;
 - e che il Consorzio eseguirà il contratto in proprio oppure si elenchino la/e Ditta/e consorziata/e che eseguirà/eseguiranno il contratto
- m) di non partecipare alla gara, ai sensi di quanto previsto all'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, ovvero singolarmente e quale componente di un raggruppamento di imprese o consorzio

- n) di non incorrere nel divieto previsto dall'art. 13 comma 1 del Decreto legge 4 luglio 2006 n. 223 convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248
 - o) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lettere f-bis e f-ter D.Lgs. 50/2016;
 - p) al fine della riduzione percentuale dell'importo della cauzione provvisoria, di essere in possesso delle certificazioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - q) (nel caso di dichiarazione sottoscritta da procuratore speciale/institore) i riferimenti della procura o della preposizione institoria in forza della quale viene resa la dichiarazione;
 - r) accettazione sin da ora delle clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 23/07/2014 (e rinnovato in data 07/09/2015) ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, consultabile sul sito della Giunta Regionale: <http://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge 190/2012; accettazione e adeguamento alle disposizioni previste nel vigente Piano Triennale Anticorruzione redatto da Azienda Zero, per quanto concerne la partecipazione a procedure concorsuali;
 - s) ad integrazione della dichiarazione di cui alla parte II sez. D del DGUE, di non essere a conoscenza della partecipazione alla procedura in intestazione di soggetti che si trovano, rispetto alla presente Ditta, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla scrivente impresa, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile, indicandone la denominazione, e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 - t) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
 - u) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. D.Lgs. n. 196/2003, come integrato dal "Regolamento 679/2016 Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo e al Capo III del regolamento;
 - v) se indicato nel Capitolato Speciale, data la natura dell'appalto, si impegna a sottoscrivere la dichiarazione di conformità agli standard sociali minimi di cui all'allegato I al decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 6 giugno 2012;
 - w) di autorizzare l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC il cui indirizzo deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel.
3. La Garanzia Provvisoria dell'importo pari al 2% degli importi relativi ai singoli lotti per sei anni ovvero ridotta secondo le previsioni dell'art. 93 comma 7 D.Lgs. 50/2016 come specificato nel successivo art. 4 del presente Disciplinare di gara. In caso di riduzione dovrà essere presentato il certificato di qualità in copia conforme all'originale.
 4. L'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora risultasse aggiudicatario, a pena di esclusione, come specificato nel successivo art. 4 del presente Disciplinare di gara.

5. L'attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione all'Autorità Nazionale Anticorruzione dovuta ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, nei termini di cui all'art. 5 del presente Disciplinare di gara.
6. Impegno ad effettuare l'iscrizione alla Piattaforma CSAMED o ad aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel del verbale redatto dalla Commissione Giudicatrice all'esito del procedimento di valutazione delle offerte, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, al fine di consentire l'avvio dei controlli ex art. 80 D.Lgs. 50/2016, nei termini di cui all'art. 6 del presente Disciplinare.
7. Il Concorrente dovrà altresì allegare una Ricevuta di pagamento (preferibilmente mediante bollo virtuale) di una marca da bollo da € 16,00. In alternativa potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure della ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.);
8. Vanno inoltre inseriti sempre nella "BUSTA 1" le copie conformi agli originali, rese ai sensi del DPR 445/2000, dei seguenti documenti:
 - **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese già costituito:**
 - il Mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata o atto pubblico, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al raggruppamento e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte;
 - la procura relativa conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa Capogruppo.
 - **In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito:**

specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono riunirsi, attestante:

 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo;
 - l'impegno della Capogruppo in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
 - l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa alla costituenda associazione e le parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.
 - **In caso di consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. già costituiti:**
 - atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19, 19 bis e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
 - delibera dell'organo statutariamente competente, indicante l'impresa consorziata con funzioni di referente del consorzio, recante l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al consorzio;
 - l'indicazione delle parti di fornitura che verranno eseguite dalle singole Ditte.
 - **In caso di Consorzi ordinari, di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. NON costituiti:**
 - specifica dichiarazione sottoscritta digitalmente da tutte le imprese che intendono consorziarsi, attestante:
 - a quale Ditta, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza e funzioni di referente del consorzio;

- l'impegno della referente del consorzio, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina, di cui all'art. 48, comma 8, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'indicazione della quota di partecipazione di ciascuna impresa al costituendo consorzio e le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole Ditte.

Per quanto non espressamente richiamato nelle sopraelencate specifiche del punto 8 si applica la disciplina di cui all'art. 48, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è presentata mediante il DGUE:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) nel caso il sottoscrittore sia un procuratore, copia conforme all'originale della procura o della visura camerale dalla quale risultino i poteri di rappresentanza del medesimo.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., già costituiti, il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 35, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non ancora costituiti, il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. il DGUE e la Dichiarazione sostitutiva di cui al presente punto 2 dovranno essere presentati dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

In caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

In caso di avvalimento deve essere compilata la parte II sez. C del DGUE.

In caso di avvalimento la dichiarazione dovrà essere presentata anche dai soggetti ausiliari. L'Avvalimento è più approfonditamente disciplinato al successivo art. 14.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione Europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Per quanto ivi non indicato si rimanda all'Allegato F – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato F – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.

Step 2 - "BUSTA 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA"

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, per ciascun lotto, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc.):

1. Relazione **tecnica descrittiva del servizio prestato articolata in capitoli**; la Relazione tecnica, accompagnata da apposito indice analitico, dovrà essere redatta in lingua italiana, per un massimo di 100 pagine (compreso l'indice) edite in formato A4, con font Arial, dimensioni 11, interlinea singola (esclusi i depliant illustrativi, le schede tecniche, gli elaborati grafici e gli eventuali documenti allegati);
 2. Offerta di efficientamento energetico (Schema offerta tecnica – Allegato D);
 3. Dichiarazione attestante le parti dell'offerta contenenti eventuali segreti tecnico/commerciali ai fini dell'accesso agli atti.
-
1. La Relazione Tecnica dovrà essere numerata progressivamente su ogni pagina e prevedere una parte di descrizione generale dell'organizzazione del servizio, articolata secondo gli argomenti sotto elencati:
 - A. Modalità, procedure e struttura organizzativa proposta per la fase di adesione al Servizio;
 - B. Progetto del Servizio – nel quale il concorrente indicherà le modalità, le procedure e la struttura organizzativa proposte per l'espletamento del Servizio;
 - C. Progetto del Servizio – il Piano di Manutenzione, nel quale il concorrente dovrà relazionare in merito alle modalità di gestione e di conduzione degli impianti;

- D. Progetto del Servizio - Politiche di gestione e conduzione degli impianti e delle fonti energetiche;
- E. Progetto del Servizio – Piano della Qualità; il concorrente dovrà elaborare un Piano della Qualità per la gestione del servizio specifico, che si intende adottare secondo le norme della serie ISO 9000 o, in mancanza, secondo altre idonee analoghe tecniche proposte;
- F. Sistema informativo e call center;
- G. Efficientamento energetico;
- H. Criteri ambientali minimi.

2. Nell'Offerta di efficientamento energetico, il concorrente dovrà indicare il valore offerto r , compreso tra 0,5 ed 1 ($0,5 \leq r \leq 1$).

Tutti i documenti sopra elencati, che compongono l'offerta tecnica, dovranno a pena di esclusione essere firmati digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, nella versione pdf.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di ammissione di cui all'art. 13.

Tutti i documenti, ad eccezione della bibliografia scientifica e delle certificazioni di qualità internazionali, devono essere in italiano o tradotti in italiano.

Tutti i documenti inseriti nelle buste 1) e 2) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Al fine di agevolare le attività di valutazione della Commissione Giudicatrice, i progetti dovranno essere introdotti da:

1. un indice completo che richiami tutti i documenti ed anche gli allegati, ove previsti;
2. i riferimenti, in ordine crescente, ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nell'allegato relativo, di cui al successivo art. 8.

Step 3 – “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA”

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Nell'apposito campo “Documentazione Economica 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Economica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Economica 2”).

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà compilare ed allegare nei suddetti campi predisposti nel sistema, i seguenti documenti:

1. **Schema di Offerta economica Allegato E** al presente Disciplinare (da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf), firmata digitalmente nella versione .pdf, che costituisce parte integrante e sostanziale dell'offerta economica;

In tale documento dovranno essere riportati:

- a) la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- b) la qualifica ed il nominativo del firmatario;

c) **Prezzo unitario offerto (IVA esclusa) per ogni tipologia di servizio, come di seguito dettagliato:**

1.	Prezzi dei servizi e canone annuo convenzionale	
	Tipologia di Servizio	Unità di Misura
A	Servizio di climatizzazione invernale	
PA1	Riscaldamento invernale	m ³
PA2	Condizionamento invernale	m ³
B	Servizio di climatizzazione estiva	
PB1	Condizionamento estivo senza presenza di impianti di ricambio dell'aria	m ³
PB2	Condizionamento estivo con impianti di ricambio dell'aria	m ³
C	Altri servizi termici	
PC1	Impianto di acqua calda sanitaria e da altre utenze termiche	m ²
D	Servizio di gestione degli impianti idrico sanitari e reti fognarie	
PD1	Impianti idrico-sanitari e di trattamento dell'acqua e impianti di trattamento e smaltimento reflui e reti fognari	m ²
PD2	Impianti di smaltimento delle acque meteoriche	m ²
E	Servizio energia impianti elettrici	
PE1	Impianto elettrico nelle strutture ad alta intensità di cura	m ²
PE2	Impianto elettrico nelle strutture a media e bassa intensità di cura e in altre strutture	m ²
PE3	Impianti di illuminazione esterna	m ²
PE4	Apparecchiature per la rigenerazione dei pasti in sistemi cook and chill	cad.
PE5	Apparecchiature diagnostiche e per terapia fisse	cad.
F	Servizio di gestione degli impianti speciali di sicurezza e di comunicazione	
PF1	Impianti speciali di sicurezza e di comunicazione	m ²
PF2	Impianti televisivi a circuito chiuso	cad.
G	Servizio di gestione di impianti e sistemi antincendio	
PG1	Impianti e sistemi di protezione antincendio	m ²
PG2	Impianti di spegnimento automatico	m ²
H	Servizio di gestione di impianti elevatori e di trasporto verticale e orizzontale	
PH1	Impianti elevatori (fino a 5 fermate)	cad.
PH2	Impianti elevatori (oltre 5 fermate)	cad.
PH3	Servoscala e montascale	cad.
PH4	Scale mobili e maciapedi mobili	cad.
I	Servizio di gestione dagli impianti gas medicinali e tecnici	
PI1	Impianti gas medicinali e gas tecnici	m ²
PI2	Centrali di produzione aria medica	cad.
J	Servizio di gestione di altri impianti tecnologici	
PJ1	Porte automatiche, sbarre e cancelli automatizzati	cad.
PJ2	Sistemi di prevenzione della legionellosi	m ²
PJ3	Numero di utenza idriche protette da filtri per la prevenzione della legionellosi	cad.
PJ4	Impianti di irrigazione	m ²
PJ5	Pozzi di prelievo acqua di falda	cad.
PJ6	Elisuperfici	cad.

PJ7	<i>Impianti SOV (Sorveglianza Ostacoli al Volo)</i>	cad.
PJ8	<i>Vasche terapeutiche</i>	cad.
PJ9	<i>Frigoriferi, frigocongelatori, frigoemoteche, celle frigorifere</i>	cad.
PJ10	<i>Cappe chimiche, biologiche e a flusso laminare</i>	cad.
PJ11	<i>Impianti di posta pneumatica</i>	cad.
PJ12	<i>Lavapadelle</i>	cad.
PJ13	<i>Elettrodomestici vari</i>	cad.
L	Personale aggiuntivo e squadra antincendio	
PL1	<i>Servizio di presidio giornaliero specializzato</i>	n.
PL2	<i>Squadra di pronto intervento antincendio</i>	n.

Tabella 1

- d) **Ribasso sui prezzi dei Listini di riferimento per gli interventi di manutenzione e efficientamento (RL) maggiore o uguale al 10%;**
- e) **Miglioramento RC della riduzione dei prezzi per i servizi energetici A1, A2, B1, B2, C1, E1, E2 e E3 - oltre la soglia prevista obbligatoriamente del 1,5% annuo (RCbase) - a partire dal 3° anno di gestione;**
- f) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs n. 50/2016. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa, dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. Il CRAV procederà alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di verifica della congruità dell'offerta;
- g) la stima dei costi del personale, ivi compreso quello soggetto alla clausola sociale di cui all'art. 14 della schema di Convenzione.

Il CRAV procederà alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del D.Lgs n. 50/2016, in sede di verifica della congruità dell'offerta.

Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'allegato modello di offerta economica è già stato predisposto inserendo le formule per il calcolo automatico del canone; in ogni caso è onere del concorrente verificare la correttezza dei risultati ottenuti.

Saranno ritenute inammissibili e quindi escluse le proposte che offrano:

- canoni complessivi superiori a quelli posti a base d'asta per ciascun lotto, così come indicati nello Schema di offerta economica (Allegato E al presente documento di gara);
- prezzi unitari offerti per ciascuna tipologia di servizio superiori ai prezzi posti a base d'asta, così come indicati nello Schema di offerta economica (Allegato E al presente documento di gara);
- una percentuale di Ribasso (RL) sui prezzi dei Listini di riferimento per gli interventi di manutenzione straordinaria (Quota pari al 13%) inferiore al 10%;
- una percentuale Rc di riduzione dei prezzi per i servizi energetici A1, A2, B1, B2, C1, E1, E2, E3 uguale o inferiore all'1,5% annuo (RCbase) - a partire dal 3° anno gestione.

Ai fini dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante attribuirà il punteggio prezzo sulla base del canone complessivo offerto, della percentuale di ribasso (RL) sui prezzi dei Listini di riferimento e della percentuale Rc di riduzione dei prezzi per i servizi energetici, per ciascun lotto, applicando la formula indicata al successivo art. 8.

Il concorrente dovrà infine indicare a Sistema, per ciascun lotto:

a. nell' apposito campo "Offerta economica":

- il Totale Canone Annuo Convenzionale offerto – espresso in Euro, IVA esclusa, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre, dato dalla somma dei Prezzi offerti per i singoli servizi;
 - la percentuale di Ribasso (R_L) sui prezzi dei Listini di riferimento per gli interventi di manutenzione straordinaria (Quota pari al 13%) maggiore o uguale al 10%;
 - la percentuale di Rialzo (R_c) della riduzione dei prezzi per i servizi energetici A1, A2, B1, B2, C1, E1, E2, E3 superiore all'1,5% annuo (RC_{base}) - a partire dal 3° anno di gestione;
- b. nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016;
- c. nell'apposito campo “di cui costi del personale”, i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;
- d. sulla base di quanto previsto dall'art. 18 dello schema di Convenzione, che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” sono, allo stato attuale, pari a 0.

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati, che costituiscono parte integrante della fornitura.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato E - Schema di offerta economica**, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “buste” diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “Offerta economica” generato da SINTEL e il modello di offerta economica (**Allegato E**), pena l'esclusione, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle “**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**” – **Allegato F** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Step 4 - FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell'offerta”, il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);

2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nelle richiamate **“Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel” – Allegato F**;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui alle **“Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”**, **Allegato F** del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Step 5 - RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

Art. 3 – DGUE

Il concorrente è tenuto alla compilazione del modello di cui allo schema allegato 2 al DM (predisposto dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C nonché la presentazione dei documenti (firmati digitalmente) previsti dall'art. 89 D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 D.Lgs. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. copia conforme all'originale, resa ai sensi del DPR 445/2000, del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1. DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D.Lgs. 50/2016 e riassunte nell'elenco di cui all'art. 2 - Step 1, nella parte inerente il DGUE. Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter D.Lgs. 50/2016.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione (se richiesti) barrando direttamente la sezione «d» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
- la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte V – Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non applicabile alle procedure aperte.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) D.Lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.Lgs. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Art. 4 – Garanzia Provvisoria

Nella BUSTA "Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita la garanzia provvisoria, che la Ditta concorrente dovrà costituire a garanzia dell'offerta, pari al 2% degli importi relativi ai singoli lotti per sei anni (durata minima degli Ordinativi di Fornitura), IVA esclusa, come indicato nella seguente tabella:

Lotto	Importo complessivo	Importo cauzione provvisoria 2%
1	€ 181.088.199,36	€ 3.621.763,99
2	€ 187.135.294,65	€ 3.742.705,90
3	€ 208.988.399,62	€ 4.179.767,99
4	€ 309.068.272,48	€ 6.181.365,45
5	€ 342.776.573,18	€ 6.855.531,46

La garanzia deve essere integrata ogni volta che l'Azienda Zero abbia provveduto alla sua escussione, anche parziale, entro 10 giorni dalla richiesta e a pena di esclusione.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 D.Lgs. 50/2016, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro:

- la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali;
- la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 D.Lgs. 50/2016, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Potranno essere presentate tante cauzioni quanti sono i lotti a cui la Ditta intenda partecipare oppure un'unica cauzione il cui ammontare corrisponda alla somma degli importi (come sopra indicati) relativi a ciascun lotto, a cui si intenda partecipare. Dovranno altresì essere indicati i numeri dei lotti a cui si fa riferimento.

Per gli operatori economici aggiudicatari, la cauzione provvisoria sarà trattenuta in attesa della costituzione della cauzione definitiva. Essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 93, comma 6 D.Lgs. 50/2016.

Per gli operatori economici non aggiudicatari ai sensi dell'art. 93, comma 9 D.Lgs. 50/2016, la cauzione si intende svincolata decorsi 30 giorni dall'aggiudicazione, salvo diversa comunicazione da parte della Stazione Appaltante conseguente alla proposizione di ricorso avverso l'aggiudicazione medesima, limitatamente ai lotti impugnati.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita sotto forma di fideiussione o cauzione, a scelta dell'offerente:

- la **garanzia fideiussoria** dovrà essere costituita, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 93 commi 3, 4, 5 e 6 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante polizza fideiussoria (rilasciata da imprese di assicurazione) oppure atto di fideiussione (rilasciato da banca o da intermediario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993), **conformemente allo schema tipo 1.1 oppure 1.1.1. di cui all'allegato A del D.M. Sviluppo Economico n. 31/2018.**

La fideiussione dovrà:

- essere intestata a: AZIENDA ZERO – Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 – Padova;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del 19 gennaio 2018 n. 31 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

La fideiussione dovrà essere presentata:

1) in formato elettronico, sottoscritta digitalmente dall'istituto garante;

oppure

2) in formato elettronico copia conforme delle Schede tecniche della garanzia fideiussoria, redatta secondo i modelli di cui all'allegato B al D.M. Sviluppo Economico n. 31/2018, in possesso del contraente, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante del concorrente medesimo.

La cauzione dovrà essere costituita, a titolo di pegno, a favore di AZIENDA ZERO – Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 - Padova tramite:

- bonifico bancario oppure assegni circolari intestati a "Azienda Zero" – UNICREDIT BANCA S.p.A., versati sul conto corrente IBAN: IT39Z0200812100000104579092, specificando nella causale di versamento l'oggetto della procedura di gara;
- ricevuta di deposito rilasciata da una sezione di tesoreria provinciale o da aziende autorizzate comprovante il versamento in titoli, a titolo di pegno, a favore di AZIENDA ZERO – Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 - Padova.

Sarà consentita la regolarizzazione di eventuali cauzioni irregolari.

La garanzia dovrà:

- avere validità per almeno 365 giorni dalla data ultima di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- prevedere espressamente la rinuncia del garante al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del Codice Civile;

- prevedere l'operatività della garanzia entro 15 giorni su semplice richiesta scritta della Stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere accompagnata, **a pena d'esclusione**, dall'impegno del garante a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere inserite nella BUSTA "Documentazione Amministrativa", sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) D.Lgs. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunicherà ai non aggiudicatari l'intervenuta aggiudicazione, provvederà nei loro confronti alla svincolo della cauzione provvisoria. Sarà invece trattenuta quella dell'Impresa Aggiudicataria nelle more della costituzione della cauzione definitiva a favore delle Aziende Sanitarie e di Azienda Zero. Solo in seguito a quest'ultimo adempimento, la stessa sarà svincolata.

In caso di partecipazione in forma associata per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) , e), f) e g) D.Lgs 50/2016, la garanzia provvisoria dovrà essere prestata a favore di tutti i componenti l'aggregazione medesima che devono essere espressamente indicati. Inoltre la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le Ditte costituenti l'aggregazione siano in possesso delle certificazione di qualità sulla base delle norme europee UNI CEI ISO 9000 e delle ulteriori certificazioni e rispettive riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs 50/2016.

In caso di R.T.I. o Consorzio la cauzione provvisoria dovrà:

- in caso di R.T.I. costituito, essere presentata dalla Ditta mandataria ed essere intestata alla medesima;
- in caso di R.T.I. costituendo, essere presentata da una delle Ditte raggruppande ed essere intestata a tutte le Ditte del costituendo raggruppamento;
- in caso di Consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, essere presentata dal Consorzio medesimo ed essere intesta a quest'ultimo.
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016, al solo consorzio;
- essere presentata da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete.

E' ammessa la riduzione dell'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Per i fini sopra esposti non sono da ritenersi valide le certificazioni del tipo UNI EN ISO 13485:2003.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g) D.Lgs. 50/2016 solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 e, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

Art. 5 – Contributo di partecipazione alla gara

La Ditta che intende partecipare alla presente procedura di gara dovrà, **pena l'esclusione dalla gara**, procedere al pagamento del contributo di partecipazione a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 266/2005, per gli importi di seguito indicati per singolo lotto:

Lotto	Importo complessivo	CIG	Contributo dovuto
1	€ 271.632.300,00	79332347CB	€ 500,00
2	€ 219.170.350,00	7933260D3E	€ 500,00
3	€ 313.482.600,00	7933276A73	€ 500,00
4	€ 362.829.174,00	7933290602	€ 500,00
5	€ 342.776.573,00	7933301F13	€ 500,00

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" rispettivamente:

1. della ricevuta di pagamento trasmessa via mail dal Sistema di riscossione in caso di versamento **on line**;
2. della scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita in caso di pagamento in contanti presso i punti vendita Lottomatica Servizi.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato entro il termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 D.Lgs. 50/2016, già costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 D.Lgs. 50/2016, non ancora costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa cui sarà affidato il ruolo di capogruppo.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' art.45, comma 2 D.Lgs. 50/2016, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio.

Nel caso di avvalimento, la prova dell'avvenuto versamento dovrà essere fornita dal concorrente.
Indipendentemente dalla natura giuridica del concorrente, il versamento è unico.

Art. 6 - Verifiche sul possesso dei requisiti

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti avvalendosi della piattaforma telematica **CSAMED**, in capo agli aggiudicatari.

Gli operatori economici aggiudicatari, accedendo all'apposito link entro 4 giorni lavorativi dal ricevimento tramite l'area "Comunicazioni procedura" di Sintel del verbale redatto dalla Commissione Aggiudicatrice all'esito del procedimento di valutazione delle offerte, dovranno iscriversi al portale di CSAMED o aggiornare le informazioni e i documenti già acquisiti per l'iscrizione (a titolo esemplificativo e non esaustivo in caso di modifiche degli organi societari, cambio sede legale, modifiche dei dati per la tracciabilità dei flussi finanziari, ecc...) accedendo al link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_aziendazero e secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di partecipazione in forma associata dovranno iscriversi alla piattaforma CSAMED dovranno iscriversi tutti gli operatori economici costituenti il raggruppamento/consorzio/GEIE/etc. aggiudicatario.

Nel caso di subappalto, la stazione appaltante verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale richiesti avvalendosi della piattaforma telematica CSAMED, in capo ai subappaltatori per i quali l'aggiudicataria abbia richiesto l'autorizzazione di cui all'art 105 comma 4 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i..

Ai subappaltatori verrà richiesta l'iscrizione alla piattaforma CSAMED da parte della Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante verificherà altresì i requisiti previsti dall'art 80 comma 5 lett c) e c-ter), in conformità a quanto stabilito dalla Linea Guida n. 6 adottata dall'ANAC con delibera n. 1293 del 16/11/2016 e s.m.i..

Art. 7 –Sopralluogo

Il sopralluogo presso le aree interessate dall'appalto, indicate nel Capitolato Tecnico, non è necessario per la partecipazione alla presente procedura e per la stipula della Convenzione, ma è obbligatorio per la sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura, tenuto conto che è necessario che i Preventivi di cui all'art. 8 della Convenzione vengano formulati, ai sensi dell'art. 79, comma 2 D.Lgs. 50/2016, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

La mancata effettuazione del sopralluogo a seguito di Richiesta di Preventivo da parte delle Aziende Sanitarie è causa di inadempimento contrattuale e, qualora se ne verifichino le condizioni, di risoluzione della Convenzione.

Ogni sopralluogo dovrà essere effettuato con le modalità che verranno indicate nelle Richieste di Preventivo dalle Aziende Sanitarie.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

L'Azienda Sanitaria rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo dove si darà atto della presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto) oppure imprese di rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd.

rete-contratto) e, se costituita in RTI, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, D.Lgs. 50/2016, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Art. 8 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata, per ciascun lotto, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., tenuto conto congiuntamente del prezzo e degli aspetti qualitativi connessi alla fornitura valutabile in base ai seguenti elementi:

- Qualità max punti 70
- Prezzo max punti 30

A) QUALITÀ

La Commissione Giudicatrice all'uopo nominata procederà innanzitutto ad escludere le offerte che, sulla base della documentazione tecnica, risulteranno non conformi alle caratteristiche tecniche minime richieste nel Capitolato Tecnico.

La Commissione Giudicatrice successivamente esprimerà una valutazione tecnico-qualitativa e tecnico-quantitativa dell'offerta, sulla base della documentazione tecnica presentata.

I criteri di valutazione e i relativi punteggi sono riportati nell'**Allegato C (Criteri da A ad I)** al presente Disciplinare.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio qualità, con riferimento ai criteri A, B, C, D, E, F, G, H ed I la Commissione giudicatrice applicherà la seguente formula:

$$P_{(a)} = \sum_i^n [W_i \cdot V_{ai}]$$

Dove:

$P_{(a)}$ = Punteggio dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(ai)}$ = il coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

La determinazione dei coefficienti $V_{(ai)}$ per i criteri da A ad H sarà effettuata utilizzando il metodo del confronto a coppie (*METODO A*), il quale sarà applicato da un numero minimo di 3 ditte concorrenti.

In alternativa, qualora il numero di ditte concorrenti sia (o si riduca ad un numero) inferiore a tre, per la valutazione delle proposte dei concorrenti sarà applicato il sistema dell'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ogni singolo Commissario di gara (*METODO B*).

ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI - METODO A (n. di concorrenti ≥ 3)

Ogni componente della Commissione effettuerà il confronto a coppie delle offerte, compilando una singola matrice triangolare per ciascun elemento di valutazione, indicando quale offerta preferisce ed in quale grado, variabile da 1 a 6:

- 1- Nessuna preferenza;
- 2- Preferenza minima;
- 3- Preferenza piccola;
- 4- Preferenza media;
- 5- Preferenza grande;
- 6- Preferenza massima.

Al termine dei confronti per ognuno dei criteri, ciascun commissario sommerà i valori attribuiti ad ognuno dei concorrenti e li trasformerà in coefficienti compresi tra 0 e 1, attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

I coefficienti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI - METODO B (n. di concorrenti < 3)

Ciascun commissario di gara attribuirà discrezionalmente un giudizio sintetico a cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, secondo la scala di valori indicata nella seguente tabella. Il coefficiente viene espresso con apprezzamento sino al primo decimale.

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1,0
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Adeguito	0,4
Mediocre	0,2
Insufficiente/mancante	0,0

CALCOLO DEI COEFFICIENTI DELLA PRESTAZIONE OFFERTA - METODI A e B

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente ad ogni concorrente, con il *METODO A* ovvero con il *METODO B*, verrà calcolata la media dei coefficienti attribuiti da ogni singolo commissario.

Qualora per ciascun criterio nessuno abbia acquisito il coefficiente medio pari ad 1, si procederà a trasformare i valori dei coefficienti medi attribuiti, nei coefficienti della prestazione offerta V_{ai} , attribuendo 1 al concorrente

che ha ottenuto il coefficiente medio più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti.

I coefficienti saranno arrotondati alla terza cifra decimale.

In caso di unica offerta i coefficienti della prestazione offerta V_{ai} corrisponderanno al valore medio dei coefficienti attribuiti con il METODO B.

La determinazione del coefficiente $V_{(ai)}$ per il criterio I avverrà, con metodo quantitativo, attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C_{ai} = (2 \cdot r_a - 1)$$

$$V_{ai} = C_{ai} / C_{IMAX}$$

dove

- C_{ai} è il coefficiente di valutazione prima della riparametrazione, può variare tra 0 e 1, per il concorrente a-esimo
- C_{IMAX} è il coefficiente di valutazione prima della riparametrazione corrispondente alla migliore offerta r, cioè è il più alto dei coefficienti C_{ai}
- V_{ai} è il coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al requisito I, variabile tra 0 e 1
- r_a è obbligo assunto con riferimento all'efficientamento energetico compreso tra 0,5 e 1 dal concorrente a-esimo.

Qualora il concorrente offra un valore $r_a > 1$, all'offerta verrà attribuito $r_a = 1$, mentre qualora offra un valore $r_a < 0,5$, l'offerta verrà esclusa.

Sulla base della valutazione qualitativa effettuata dalla Commissione non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche le offerte che avranno ottenuto un punteggio complessivo inferiore a punti 24 su 70 (cosiddetta soglia minima di sbarramento).

Riparametrazione

Tra le Ditte ammesse, la Stazione Appaltante, qualora la Ditta con il miglior punteggio complessivo di qualità non consegua il punteggio massimo di 70 punti **procederà alla riparametrazione del punteggio qualitativo assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio più alto** e punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula:

$$Punteggio\ qualità\ offerta\ considerata = 70 \cdot \frac{Punteggio\ assegnato}{Miglior\ punteggio\ assegnato}$$

B) PREZZO

A ciascuna ditta offerente verrà assegnato il punteggio relativo al prezzo offerto in base alla seguente formula:

$$\begin{aligned} PE_{(a)} &= \sum_i^n [W_i \cdot V_{ai}] \\ &= W_K \cdot V_{aK} + W_L \cdot V_{aL} + W_M \cdot V_{aM} \end{aligned}$$

Dove:

$PE_{(a)}$ = Punteggio economico dell'offerta (a)

n = numero totale degli elementi dell'offerta economica

W_i = peso o punteggio attribuito all'elemento (i), cioè

$$W_K = 24, W_L = 4 \text{ e } W_M = 2$$

$V_{a(i)}$ = il coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno

La determinazione del coefficiente V_{aK} per il criterio K relativo al ribasso percentuale sul canone dei servizi si effettuerà applicando la seguente formula:

- Per $A_a \leq A_{soglia}$

$$V_{aK} = 0,9 \cdot \frac{A_a}{A_{soglia}}$$

- Per $A_a > A_{soglia}$

$$V_{aK} = 0,9 + (1,00 - 0,9) \cdot \left[\frac{A_a - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}} \right]$$

Dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

A_a = valore dell'offerta (ribasso percentuale R_p) del concorrente a;

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte dei concorrenti;

V_{aK} = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_{aK} \leq 1$);

A_{max} = valore a ribasso più elevato.

La determinazione del coefficiente V_{aL} per il criterio L relativo al ribasso sui prezzi dei Listini di riferimento per gli interventi di manutenzione e efficientamento (R_L) si effettuerà applicando la seguente formula:

$$V_{aL} = R_{La} / R_{LMAX}$$

Dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

R_{La} = ribasso sui prezzi dei Listini di riferimento per gli interventi di manutenzione e efficientamento (R_L) offerto dal concorrente a, maggiore o uguale del 10%;

R_{Lmax} = ribasso sui prezzi dei Listini di riferimento per gli interventi di manutenzione e efficientamento (R_L) massimo;

V_{aL} = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_{aL} \leq 1$).

La determinazione del coefficiente V_{aM} per il criterio M relativo al miglioramento R_C della riduzione dei prezzi per i servizi energetici A1, A2, B1, B2, C1, E1, E2 e E3 - oltre la soglia prevista obbligatoriamente del 1,5% annuo (R_{Cbase}) - a partire dal 3° anno gestione si effettuerà applicando la seguente formula:

$$V_{aM} = R_{Ca} / R_{Cmax}$$

Dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

R_{Ca} = miglioramento R_C della riduzione dei prezzi per i servizi energetici A1, A2, B1, B2, C1, E1, E2 e E3 - oltre la soglia prevista obbligatoriamente del 1,5% annuo (R_{Cbase}) - a partire dal 3° anno gestione, offerto dal concorrente a;

R_{Cmax} = miglioramento R_C massimo;

V_{aM} = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_{aM} \leq 1$).

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

Aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione avverrà, per ciascun lotto, a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità ed il punteggio assegnato al prezzo).

Art. 9 - Nomina e Funzioni della Commissione Giudicatrice

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., verrà nominata con Determina del Direttore dell'U.O.C. CRAV un'apposita Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione dal punto di vista tecnico ed economico delle offerte ammesse a seguito dell'apertura dei "pliche" telematici e del controllo della regolarità della documentazione amministrativa.

Nel provvedimento di nomina saranno indicate le professionalità richieste per la valutazione dell'offerta dal punto di vista tecnico ed economico. Nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo di cui all'art. 78 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si applicherà quanto previsto dall'art. 216, comma 12 del Codice.

Il segretario sarà individuato tra i funzionari dell'U.O.C. CRAV.

Ai sensi dell'art. 29, commi 1 e 2, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prima dell'insediamento della Commissione, saranno pubblicati sul profilo del committente e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la/le Commissione/i accederà/accederanno alla piattaforma Sintel per l'esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

Art. 10 – Svolgimento della procedura

Come già anticipato al precedente art. 2, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute riservate, anche ad opera del personale della U.O.C. CRAV.

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il Seggio di Gara costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, all'uopo nominato, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 (come meglio specificato al successivo art. 15), formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 29 co. 2 e all'art.76 del D.Lgs 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, la Commissione di Aggiudicazione, nominata con apposita Delibera del Direttore Generale, procederà, in una o più sedute riservate, alle valutazioni delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punteggi relativi alla qualità, redigendo i relativi verbali.

Successivamente in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" la Commissione Giudicatrice procederà, anche con il supporto di personale della U.O.C. CRAV:

- alla riparametrazione dei punteggi qualitativi secondo la previsione di cui all'art. 8 del presente Disciplinare;
- all'apertura delle "BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA";
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 8 del presente disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

- ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016;
- a formulare la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta.

Delle operazioni suddette la/le Commissione/i di aggiudicazione redigerà/redigeranno apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016.

Con riferimento a ciascun lotto, all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun singolo Lotto, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, anche avvalendosi, se necessario, del supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 D.Lgs. 50/2016 le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 D.Lgs. 50/2016, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Azienda Zero, ai sensi dell'art. 95, comma 12 D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non aggiudicare la fornitura se nessuna offerta risulti conveniente e idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In ogni caso l'Azienda si riserva di sospendere, annullare, revocare o comunque riformare la presente procedura, anche in autotutela, qualora ne sussistano i presupposti, senza che il concorrente possa vantare alcuna pretesa in merito.

La Deliberazione di aggiudicazione verrà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 D.Lgs 50/2016. Contestualmente saranno trasmessi nella medesima area, anche i verbali delle sedute riservate della Commissione di aggiudicazione relativi alla valutazione delle offerte tecniche.

Art. 11 – DUVRI

Per la presente procedura è stato predisposto il documento “Tutela della salute e azioni di coordinamento per la sicurezza”, Allegato 8 alla Convenzione, al quale si fa rinvio.

Così come disposto dall’art. 18 della stessa Convenzione, le Aziende Sanitarie, ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. 81/2008, provvederanno, prima dell’emissione dell’Ordinativo di Fornitura ad integrare il predetto documento, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui sarà espletato l’appalto.

Si ritiene pertanto che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” siano, allo stato attuale, pari a 0.

Art. 12 – Subappalto

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 50% dell’importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 D.Lgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall’art. 80 D.Lgs. 50/2016.

In ogni caso non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 D.Lgs. 50/2016.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 50/2016 eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L’affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Art. 13 – Partecipazione in forma aggregata

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 D.Lgs. 50/2016.

Ai fini dell’art. 48 si considerano prestazioni principali i servizi di cui alle lettere A, B, C, D, E, per gli importi complessivi per singolo Lotto indicati nella tabella seguente:

Descrizione Prestazioni	Importo complessivo Lotto 1 (IVA esclusa)	Importo complessivo Lotto 2 (IVA esclusa)	Importo complessivo Lotto 3 (IVA esclusa)	Importo complessivo Lotto 4 (IVA esclusa)	Importo complessivo Lotto 5 (IVA esclusa)
Prestazioni Principali	€ 19.079.650,29	€ 21.249.525,92	€ 24.873.199,02	€ 36.271.434,25	€ 27.545.304,21

Si considerano prestazioni secondarie i servizi di cui alle lettere F, G, H, I, J, K, L, per gli importi complessivi per singolo Lotto indicati nella tabella seguente:

Descrizione Prestazioni	Importo complessivo Lotto 1 (IVA esclusa)	Importo complessivo Lotto 2 (IVA esclusa)	Importo complessivo Lotto 3 (IVA esclusa)	Importo complessivo Lotto 4 (IVA esclusa)	Importo complessivo Lotto 5 (IVA esclusa)
Prestazioni Secondarie	€ 7.629.523,66	€ 6.351.549,99	€ 5.951.048,71	€ 9.313.856,67	€ 6.159.373,59

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla medesima gara (o ad ogni singolo lotto in caso di suddivisione dell'appalto in lotti distinti):

- in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;
- anche in forma individuale in caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti oppure in aggregazione di imprese di rete. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono però presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura concorsuale. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) D.Lgs. 50/2016, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) D.Lgs. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara.

L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) D.Lgs. 50/2016 ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 D.Lgs. 50/2016, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g)) D.Lgs. 50/2016 devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nei raggruppamenti temporanei di qualsiasi tipo la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, come richiesto dall'art. 83, comma 8 D.Lgs. 50/2016.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 D.Lgs. 50/2016, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Se richiesto il requisito di fatturato globale lo stesso deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Se richiesto il requisito di fatturato specifico lo stesso deve essere soddisfatto dai singoli componenti partecipanti al raggruppamento temporaneo orizzontale. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

Se richiesta l'esecuzione di servizi/forniture analoghi il requisito deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

In caso di elenco di servizi/forniture analoghi richiesti nella prestazione principale, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 (ConSORZI di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili) devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Se richiesti i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 D.Lgs. 50/2016, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) D.Lgs. 50/2016, dal consorzio, la sussistenza dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

Deve essere altresì presentata a corredo della Istanza di ammissione (da inserire nella Busta 1 – Documentazione Amministrativa), la seguente documentazione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- a) copia conforme all'originale, presentata ai sensi del DPR 445/2000, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia conforme all'originale, presentata ai sensi del DPR 445/2000, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- b) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- a) dichiarazione attestante:
 - che l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 D.Lgs. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- a) copia conforme all'originale, presentata ai sensi del DPR 445/2000, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- b) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- c) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- a) copia conforme all'originale, presentata ai sensi del DPR 445/2000, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- b) dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- a) in caso di RTI costituito: copia conforme all'originale, presentata ai sensi del DPR 445/2000, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005;
- b) in caso di RTI costituendo: copia conforme all'originale, presentata ai sensi del DPR 445/2000 del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura , ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 D.Lgs. 82/2005.

Art. 14 – Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 D.Lgs. 50/2016, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, D.Lgs. 50/2016 ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 D.Lgs. 50/2016. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 D.Lgs. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (ad es. nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento).

In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 15 – Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni o del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 D.Lgs. 50/2016) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 D.Lgs. 50/2016 è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta.

È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 16 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'U.O.C. CRAV e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo di strumenti elettronici.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti del concorrente. I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel. Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il quattordicesimo giorno (14 gg) antecedente la scadenza delle termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Non saranno forniti chiarimenti telefonici o richiesti con mezzi diversi in luogo di quelli ivi indicati. In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti".

Entro 6 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la stazione appaltante procederà a pubblicare sul profilo del committente le risposte ai quesiti che siano stati richiesti in tempo utile. Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate su SinTel.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, l'U.O.C. CRAV non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la PEC, l'U.O.C. CRAV si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo del sistema, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante. Diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del D.Lgs. 50/2016, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati. Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma SinTel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

Art. 17 – Tutela della Privacy

Ai sensi del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di acquisizione di servizi, o comunque raccolti da Azienda Zero a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato in particolare per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori di Azienda Zero individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da Azienda Zero nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, attuato nell'ambito della normativa nazionale con il D.Lgs. 101/2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei relativi dati personali, per ogni concorrente si rimanda alla Informativa privacy (**Allegato G**), precisando, all'uopo, che titolare del trattamento *de quo* è Azienda Zero, come in atti identificata, e che l'Ufficio privacy aziendale è contattabile presso l'UOC Affari generali e assicurativi, direttore avv. Giacomo Vigato, all'indirizzo e-mail: protocollo.azero@pecveneto.it.

Il Titolare Azienda Zero, ha nominato quale responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nella persona dell'avv. Pierluigi Cervato dello Studio Cervato Law & Business di Padova, indirizzo e-mail: rpd_ssveneto@cervato.it.

Art. 18 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare di gara, trovano applicazione le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Allegati:

Allegato A – Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva, integrativa del DGUE

Allegato C – Criteri di valutazione

Allegato D – Schema di Offerta tecnica

Allegato E – Schema di Offerta economica

Allegato F – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel

Allegato G - Informativa privacy